



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2380730**
 Coordinador de Metalmecanica
 Metalmecánica
 Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
 Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2380730 del año 2021

LINDA STEFANY CERVANTES SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.139.034 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (2.025.915). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550027300064931 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de inglés de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.	REALIZAR ACTIVIDADES DE INDUCCION Y BIENVENIDA A LOS NUEVOS APRENDICES DANDOLES A CONOCER LAS NORMAS Y POLICAS DEL SENA.	DESARROLLO FORMATIVO CON LOS APRENDICES POR MEDIO DE SESIONES SINCRONICAS.



	<p>5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</p>	<p>*PREPARAR E IMPARTIR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SEGÚN LA RUTA ASIGNADA. *PROMOVER APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y COLABORATIVO DENTRO DE LAS CLASES. APLICANDO Y HACIENDO BUEN USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LOGRAR UN APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y AUTÓNOMO EN LOS APRENDICES.</p>	<p>DESARROLLO FORMATIVO CON LOS APRENDICES POR MEDIO DE SESIONES SINCRONICAS REPORTE EN TERRITORIUM</p>
	<p>8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.</p>	<p>* LLEVAR ACABO REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL PORTAFOLIO, EMITIR JUICIOS EVALUATIVOS. * LLEVAR A CABO PLAN DE MEJORAMIENTO A LOS APRENDICES.</p>	<p>REPORTE EN APLICATIVO SOFIA PLUS.</p>
	<p>12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE</p>		<p>REPORTE EN APLICATIVO SOFIA PLUS .</p>



	<p>ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS.</p>		
	<p>15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p>	<p>*PRESENTAR INFORME FINAL DE LAS METAS ALCANZADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.</p>	<p>INFORME FINAL</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

R



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427375607 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LINDA STEFANY CERVANTES SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1.143.139.034

Recibí a satisfacción:

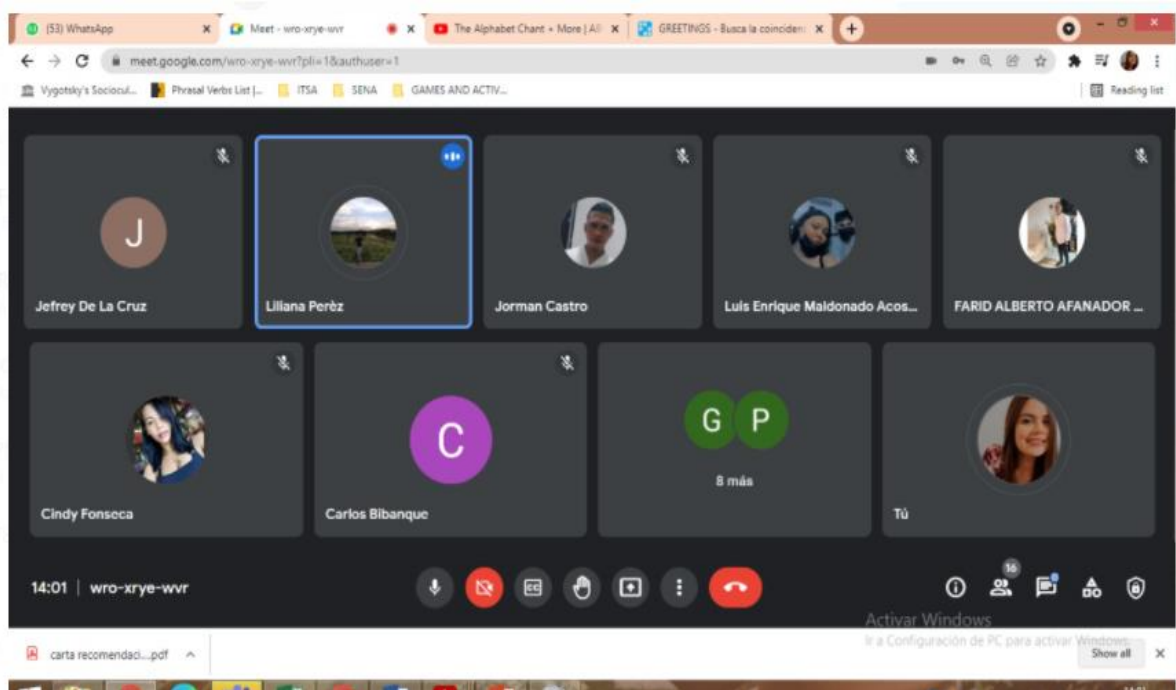
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 2380730 de 2021
Coordinador de Metalmeccanica

R

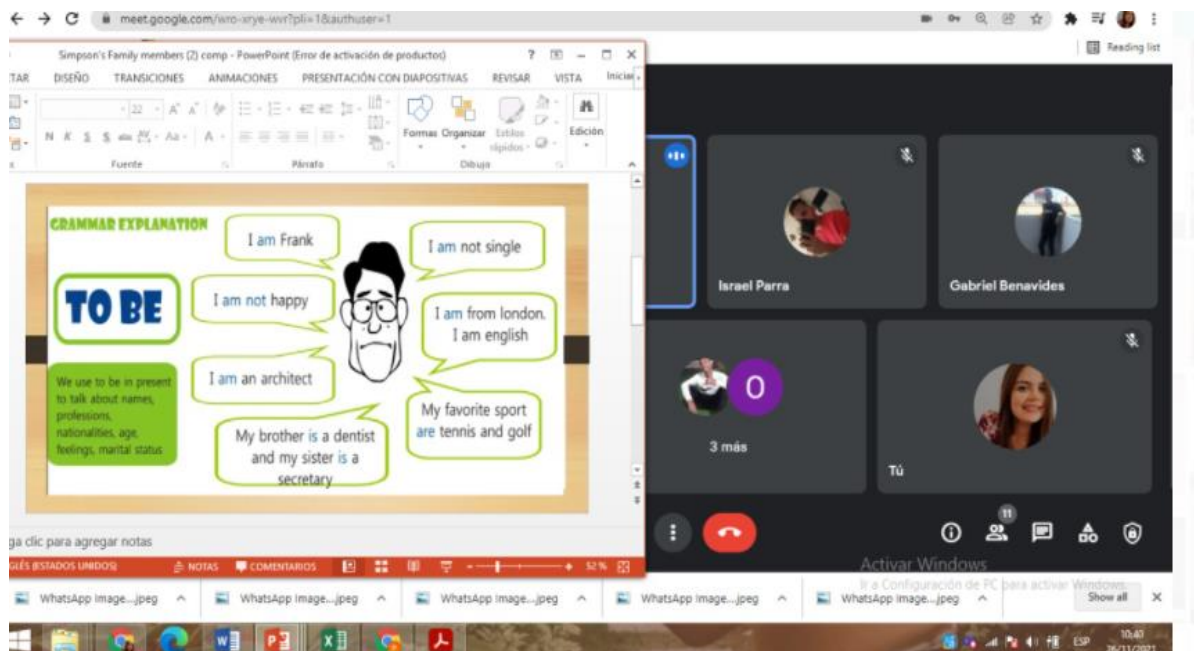


EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE

Evidencia de formación.



EVIDENCIA DE FORMACION



R



The screenshot shows a Google Meet window with a PowerPoint presentation titled "Welcome to module 1 - PowerPoint (Error de activación de productos)". The presentation slide is titled "Questions" and lists several questions for a quiz. The Meet interface shows a grid of participants, including "IDER SILGADO", "MOISES DAVID CABALLERO T...", "Jorge Moreno", "E H" (10 más), and "Tú". The bottom status bar shows the time as 13:59 and the meeting ID "wro-xrye-wvr".

Questions

- What's your name? My name is Linda
- What's your last name? Cervantes
- How do you spell it? C-e-r-v-a-n-t-e-s
- How old are you? I'm 28 years old.
- Where are you from? I'm from Colombia.
- Where do you live? I live in Barranquilla.
- What's your e-mail address? My e-mail is lcervantes@isa.edu.co
- What's your phone number? 3004764863
- Are you married or single? I'm single

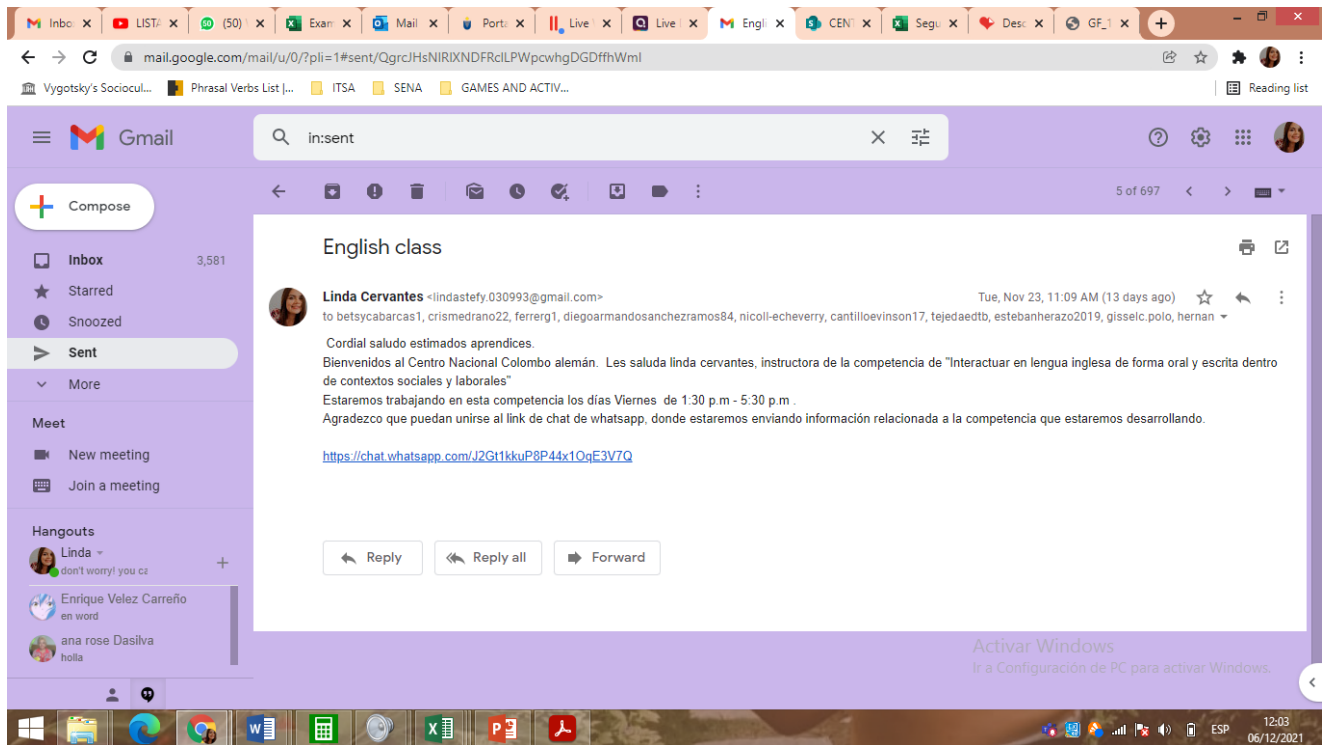
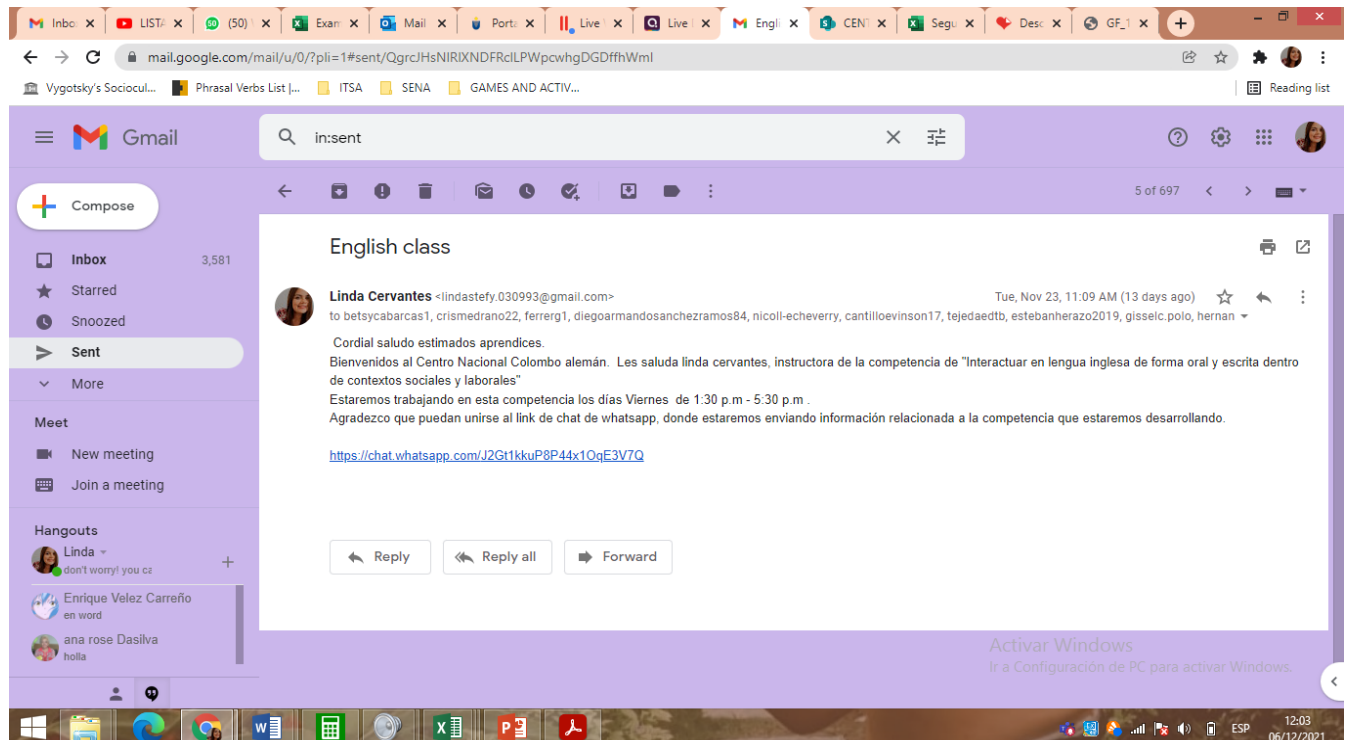
13:59 | wro-xrye-wvr

The screenshot shows a Google Meet window with a grid of participants. The participants are "Jeffrey De La Cruz", "Lillana Peréz", "Jorman Castro", "Luis Enrique Maldonado Acos...", "FARID ALBERTO AFANADOR ...", "Cindy Fonseca", "Carlos Bilbanque", "G P" (8 más), and "Tú". The bottom status bar shows the time as 14:01 and the meeting ID "wro-xrye-wvr".

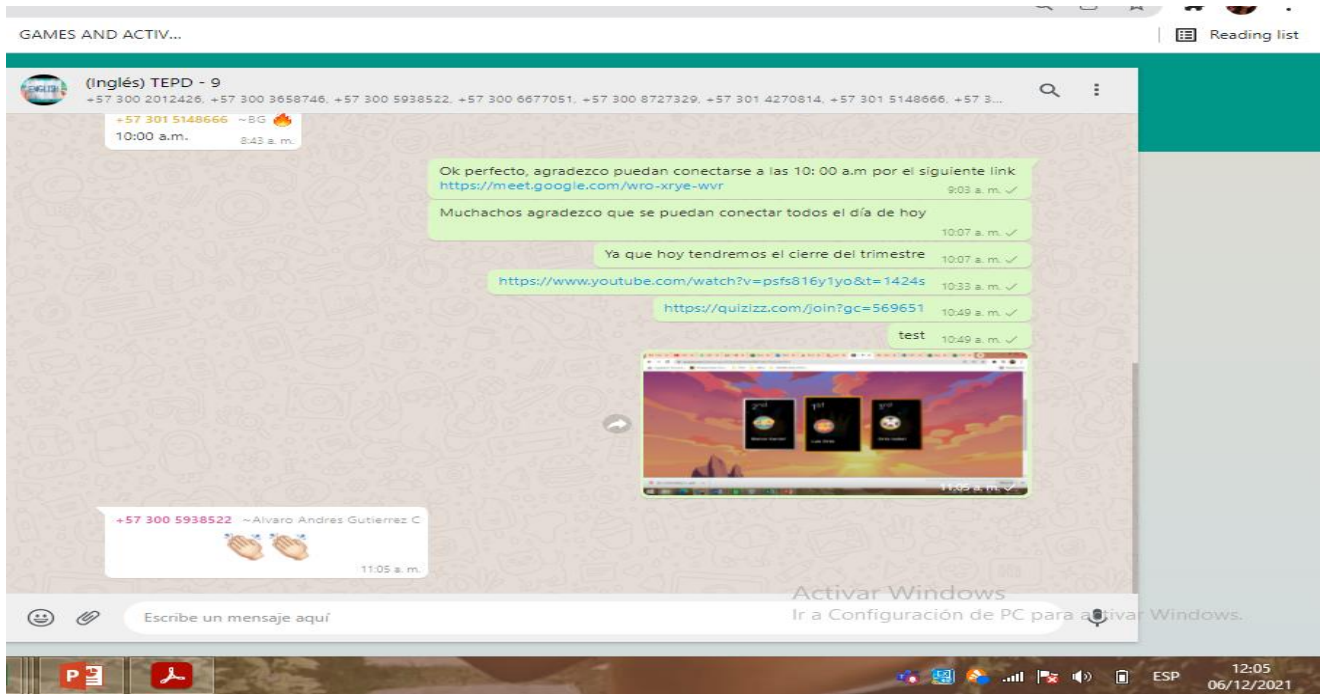
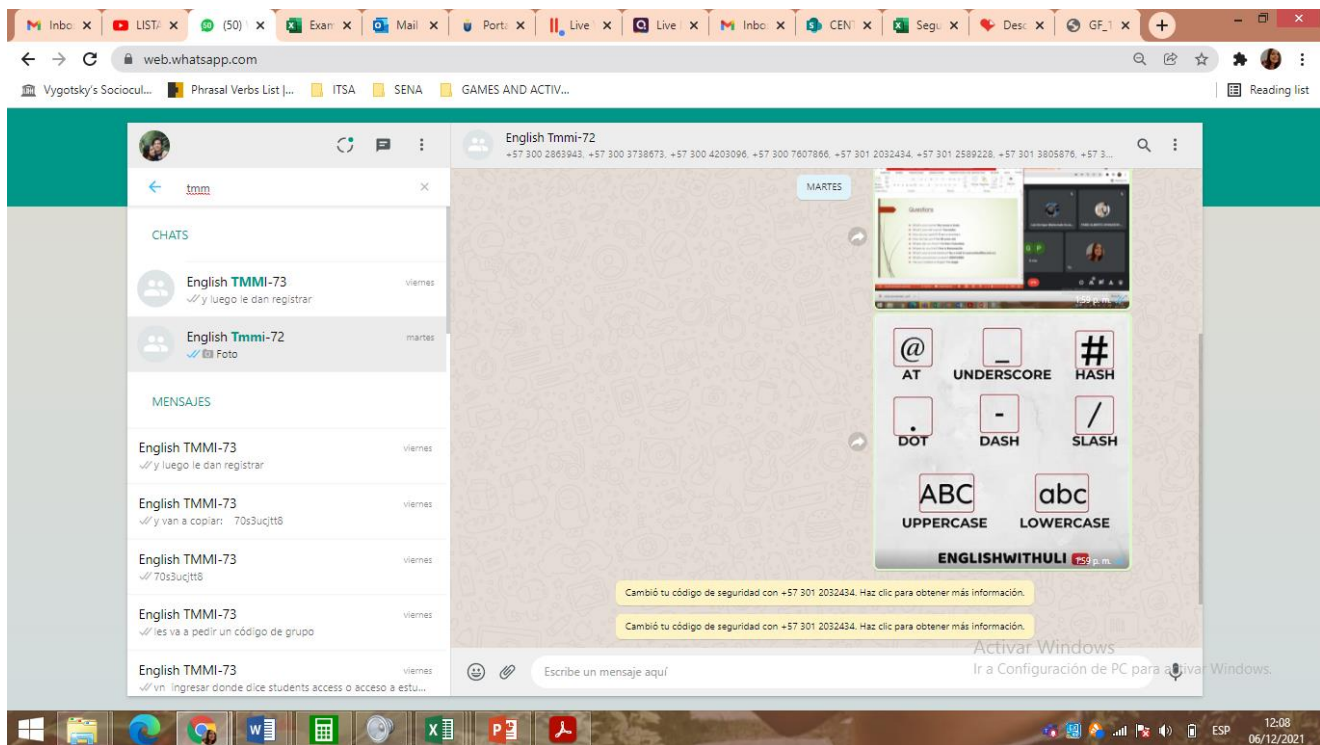
14:01 | wro-xrye-wvr



EVIDENCIAS DE COMUNICACION CON APRENDICES NUEVOS



R



R



web.whatsapp.com

Vygotsky's Sociocul... Phrasal Verbs List ITS... SENA GAMES AND ACTIV... Reading list

English TMMI-73
+57 300 341985, +57 300 464964, +57 300 7609287, +57 300 8895677, +57 301 2754459, +57 301 2831446, +57 301 3732396, +57 3...

Busca un chat o inicia uno nuevo

+57 301 3741202
Gracias señor

INGLES- Tsp-70
✓ Agradezco su asistencia

English TMMI-73
✓ y luego le dan registrar

Grupo socadelle
Cambié tu código de seguridad con +57 300 846...

+57 301 5458930
Listo instructora, quedo atento

Las Sánchez
✓ eslin donde esta

+57 324 3039168
✓ Past simple.docx

TMI-8 inglés li
+57 300 8815693: Listo señor, muchas gracias

Chely
Jajl

Has completado el desafío
Abierto por: 3 días 21 horas

Rank	Nombre	Puntuación
1	Cristian Medran	9726
2	Gissel Centeno	9723
3	Betty Cabarcas	9707
4	David Ortiz	9446
5	Michael ortiz	9397

2:32 p.m.

Va lo termine señor 2:32 p.m.

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

EVIDENCIAS DE EVALUACION EN APLICATIVO SOFIA PLUS

Not secure | senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces?conversationContext=3

Vygotsky's Sociocul... Phrasal Verbs List ITS... SENA GAMES AND ACTIV... Reading list

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
- ✓ SGS

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2165551-GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* EDER JOSE RODRIGUEZ

Julio Evaluativo Seleccionar Julio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Julio de Evaluación
LEAN MANUFACTURING COMO ESTRATEGIA EMPRESARIAL PARA LA OPTIMIZACIÓN INDUSTRIAL DE LA MIPYMES	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
LEAN MANUFACTURING COMO ESTRATEGIA EMPRESARIAL PARA LA OPTIMIZACIÓN INDUSTRIAL DE LA MIPYMES	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO
LEAN MANUFACTURING COMO ESTRATEGIA EMPRESARIAL PARA LA OPTIMIZACIÓN INDUSTRIAL DE LA MIPYMES	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTEN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
LEAN MANUFACTURING COMO ESTRATEGIA EMPRESARIAL PARA LA OPTIMIZACIÓN INDUSTRIAL DE LA MIPYMES	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
LEAN MANUFACTURING COMO ESTRATEGIA EMPRESARIAL PARA LA OPTIMIZACIÓN INDUSTRIAL DE LA MIPYMES	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
LEAN MANUFACTURING COMO ESTRATEGIA EMPRESARIAL PARA LA OPTIMIZACIÓN INDUSTRIAL DE LA MIPYMES	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
LEAN MANUFACTURING COMO ESTRATEGIA EMPRESARIAL PARA LA OPTIMIZACIÓN INDUSTRIAL DE LA MIPYMES	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
LEAN MANUFACTURING COMO ESTRATEGIA EMPRESARIAL PARA LA OPTIMIZACIÓN INDUSTRIAL DE LA MIPYMES	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- s134

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

GTH-F-062 V08

Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Excel [Error de activación de productos]

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Iniciar sesión

[illegible]



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 2380730.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINDA STEFANY CERVANTES SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.143.139.034 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de inglés de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 Mes(es) y 24 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 DE MARZO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: \$ 29.713.428

SUPERVISOR: ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 70.551.765 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	\$ 29.713.428
Valor Ejecutado	\$ 29.713.428
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	\$
Saldo a Liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Preparar e impartir actividades de aprendizaje según la ruta asignada.
Promover aprendizaje significativo y colaborativo dentro de las clases. Aplicando y haciendo buen uso de las herramientas tecnológicas para lograr un aprendizaje significativo y autónomo en los aprendices.
Llevar acabo registro de evidencias del portafolio, emitir juicios evaluativos.
Llevar a cabo plan de mejoramiento a los aprendices.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON